

MALTA 2 : Module Bureautique

Documents réutilisables à volonté !

The 'Documents Types' window displays a table with columns: Code, Description, Act., Cible, Client, Dest., and Source. The table lists various document types such as 'AVIS D ARRIVEE', 'BON DE LIVRAISON', 'CONFIRMATION DE LIVRAISON', etc. To the right of the table are buttons: Rechercher, Insérer, Modifier, Supprimer, and Détail. Below this, the 'Bureautique' window shows details for a document type, including 'Documents Type' (1. PREVISION D EMBARQUEMENT, 2. CONFIRMATION D EMBARQUEMENT) and 'Documents Annexes' (1. EXP 15-0027.pdf, 2. Prévision Réf 15 0027.msg, etc.).

Vous avez le choix

Documents normalisés

Utiliser un modèle d'édition existante

Concevoir vous-même votre édition type

- Gestion des documents
- Personnalisation des fonds de page
- Numérisation de document
- Variables automatiques

The document template is titled 'ACCUSE DE RECEPTION D'UNE DEMANDE DE TRANSPORT'. It includes fields for 'CHARGEMENT' (Date de chargement: 30/04/2015, Adresse: 77230 MOUSSY LE VIEUX FRANCE) and 'LIVRAISON' (Date de livraison: 30/04/2015, Adresse: 13003 MARSEILLE 3 FRANCE). It also has sections for 'Référence de la commande', 'Observations', and 'Nature de la Marchandise'. At the bottom, it states 'Nombre : 10 100', 'Poids total : 0,00 KG', 'Mètre de plancher : 0,00 ml', and 'PRIX FORFAITAIRE : 400,00 Euros' with the note 'Mention 'Bon pour accord''.

MALTA 2 : Module Bureautique

- Gestion des documents modèles avec champs dynamiques programmables (évite la ressaisie d'informations)
- Accès aux documents modèles à partir des dossiers selon l'activité, la ligne ou le code client
- Numérotation automatique des documents intégrés
- Attachement aux dossiers des documents de provenances diverses (Mails, Word, Excel, ...)
- Gestion des fonds de page
- Numérisation de documents
- Gestion des signatures par utilisateurs
- Gestion des tampons
- Gestion de la transparence
- Gestion des documents dits « Obligatoires »

➤ Documents normalisés

