

Conditions générales de ventes

1. Objet

La société TECHNEMA, éditeur de progiciels, propose une gamme étendue de prestations de services en lien avec les solutions informatiques qu'elle commercialise. C'est un service proposé seulement à ses clients à chaque nouvelle installation (B to B). Ces formations sont réalisées sur site du client lors du démarrage du progiciel, ou en présentiel chez Technema. Elle vise à savoir utiliser toutes les fonctionnalités du progiciel ERP MALTA, qui sera le futur outil de travail de chaque utilisateur formé.

2. Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour pouvoir participer à cette formation.

La seule nécessité concerne le respect du cadre réglementaire en vigueur.

3. Objectifs

La formation vise à savoir utiliser le(s) logiciel(s) qui sera le futur outil de travail de chaque apprenant formé. Ces objectifs n'impliquent aucune obligation de résultats pour TECHNEMA qui s'engage simplement à fournir au client / donneur d'ordre, l'ensemble du support documentaire détaillé dans son offre de formation.

4. Durée

La formation s'étale sur une durée déterminée en amont avec le client en fonction des besoins.

5. Modalités et délais d'accès

5.1. Dossier d'évaluation des besoins : La personne en charge de votre dossier, vous envoie un dossier d'évaluation de vos besoins afin de déterminer au mieux les objectifs de la formation.

5.2. Choix des dates : En fonction des disponibilités et des impératifs de nos clients et aussi des disponibilités de nos formateurs, nous nous engageons à proposer un délai maximum d'une semaine pour répondre et valider les dates de formation.

5.3. Proposition : Nous vous envoyons une proposition chiffrée en fonction des besoins définis lors de la première étape.

5.4. Convention de stage : Une convention de stage est établie selon les règles en vigueur pour que vous puissiez déposer votre dossier auprès de votre OPCO. Nous nous engageons à proposer un délai maximum d'une semaine pour répondre à l'élaboration du dossier en interne.

5.5. Dépôt de la demande à l'OPCO : Vous devez vous rapprocher de votre OPCO avec les documents demandés pour déposer votre demande de financement

5.6. **Convocation stagiaire** : Après réception du courrier d'acceptation de votre OPCO, nous établissons une convocation par stagiaire

5.7. **Formation** : Déroulement de la formation

5.8. **Dépôt des documents de fin de formation à votre OPCO**

6. Prix et règlements

Les formations sont proposées par TECHNEMA au tarif de :

Lieu de formation	Chez Technema	Chez vous
<i>Forfait journée</i>	600 € HT	900 € HT
<i>Forfait demi-journée</i>	300 € HT	450 € HT

Un devis est établi pour chaque nouvelle installation et démarrage du progiciel ERP MALTA

Tous les prix sont indiqués en euros et hors taxes. Ils sont à majorer de la TVA au taux en vigueur au jour de l'émission de la facture correspondante si le statut de l'organisme le prévoit

7. Contact

Dans le cadre de son offre de formation, TECHNEMA permet à ses clients de les contacter via l'adresse mail générale suivante : info@technema.fr. Un numéro de téléphone est également mis à disposition des stagiaires : le 01.72.88.30.00.

Adresse postale, informations légales : 50 RUE HENRI FARMAN ZAC CDG
93290 TREMBLAY-EN-FRANCE

8. Modalités d'évaluation

TECHNEMA ne propose pas d'examen à la fin des formations puisque ces formations ne sont pas certifiantes et les stagiaires sont déjà employés dans leur société.

TECHNEMA évalue les stagiaires à l'issue de chaque formation en utilisant des QCM qui permettent de contrôler la bonne acquisition des compétences.

9. Méthodes mobilisées

o Formation dans les locaux clients :

Pour les formations organisées dans les locaux du client, les stagiaires utilisent leur propre matériel. En amont de la session, un échange est réalisé entre le formateur et le responsable afin de définir précisément la liste des équipements nécessaires (PC, projecteur, imprimantes, etc.).

Si l'entreprise est un nouveau client, les techniciens de TECHNEMA procèdent, avant la formation, à l'installation du logiciel sur le serveur interne ou en Cloud. Chaque collaborateur dispose ainsi d'un accès en réseau sur son propre poste de travail.

Le client s'engage à fournir un espace adapté à la formation, calme, équipé si nécessaire, et distinct des postes de travail ou open spaces.

En cas de non-respect, TECHNEMA se réserve le droit de reporter ou d'interrompre la formation si les conditions ne permettent pas son bon déroulement.

Le règlement intérieur et les règles de sécurité en vigueur dans l'entreprise d'accueil sont applicables pendant toute la durée de la formation.

o Formation chez Technema :

TECHNEMA disposent d'une salle de formation et de travaux pratiques, un espace de détente. Tout l'espace formation est équipé du wifi.

La salle de formation est équipée d'un ordinateur et d'un grand écran ainsi qu'une table avec chaise pouvant accueillir 6 à 8 personnes.

o Supports techniques

- Vidéo projecteur
- Écran
- Ordinateurs sous Windows 10 ou 11
- Imprimantes matricielles, lasers ...
- Outils spécifiques liés aux thématiques de formation
- Wifi disponible partout dans nos locaux

o Ressources pédagogiques / Supports de formation

- Les supports sont conçus comme des livrets.
- Base de données vierge préinstallée ERP MALTA
- Des manuels techniques correspondants à un module. Accompagnés de travaux pratiques. Ils sont remis en début de formation en un exemplaire par stagiaire.
- Des manuels techniques transmis par voie numérique à l'issue de la formation

o Pédagogie

- Des apports théoriques appuyés par des mises en situation
- Des exercices progressifs selon les modules.

10. Accessibilité aux personnes handicapées

TECHNEMA est dans la capacité d'accueillir des personnes à mobilité réduite. Une rampe d'accès PMR ainsi qu'une place PMR qui est à disposition devant nos bureaux.

La salle de formation se trouve au rez-de-chaussée afin de faciliter l'accès aux formations.

11. Formation chez le donneur d'ordre :

Le donneur d'ordre (employeur) s'engage à nous fournir tout support et outil technique et pédagogique pour garantir le bon fonctionnement et déroulement de la formation. Ces supports sont énumérés et validés par l'employeur dans le « Dossier d'admission » qui sera signé et retourné à TECHNEMA en amont de la formation.

TECHNEMA
50 rue Henri Farman
ZAC Charles-de-Gaulle
93 290 Tremblay-en-France
RCS BOBIGNY / 384 221 164 00062
N° TVA FR88 384 221 164 APE : 6202A



